

CURSO SUPERIOR DE MANAGEMENT PARA ALTA DIRECCIÓN

PROFESOR: D. Julián Salcedo Gómez
Economista

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso tiene por objeto facilitar al participante los aspectos clave de los procesos de gestión empresarial utilizados por la Alta Dirección de las empresas y organizaciones de éxito.

¿Por qué algunas empresas crecen de forma sostenida en sus respectivos sectores, extienden sus actividades a nuevos mercados y productos, y mejoran sus resultados incluso en épocas de crisis?. Y, además, gozan de una envidiable reputación y prestigio.

Podemos afirmar sin temor a equivocarnos que porque son eficientes y competitivas, se anticipan en la toma de decisiones, satisfacen las necesidades de sus clientes, tienen acceso a los mercados de capitales, cuentan con los mejores recursos humanos y materiales, innovan en sus productos, buscan la excelencia en todos sus procesos, etc.,...

Y, con frecuencia, cuentan con un líder que impulsa a la organización para fijar y alcanzar los objetivos. Pero todo ello no sería suficiente si no utilizasen un sistema de gestión, un estilo de management, adecuado a su estructura organizativa, a su cultura empresarial, a su modelo de negocio.

En la actualidad, los mercados son globales, la tecnología es accesible a todos los niveles, no existen barreras infranqueables. Sin embargo, el factor diferenciador consiste en saber descubrir las oportunidades, valorar los riesgos, medir los tiempos y planificar convenientemente las acciones a seguir. Por eso es preciso disponer de un sistema de gestión contrastado que facilite el proceso de toma de decisiones.

OBJETIVOS

Tras la realización de este curso el participante estará suficientemente capacitado para:

- ✓ Implementar en su organización un sistema de gestión que contribuya a impulsar sus operaciones, facilitando el crecimiento y la innovación.
- ✓ Adaptar su estructura organizativa para competir en un entorno global. Y crear equipos y retenerlos.
- ✓ Fomentar la cooperación empresarial y suscribir alianzas estratégicas para expandir sus actividades, sin poner en riesgo el control de la empresa.
- ✓ Acometer procesos de Fusiones y Adquisiciones de empresas para complementar el crecimiento orgánico y/o diversificar sus negocios.
- ✓ Liderar procesos de Gestión del Cambio en su organización y facilitar las transformaciones corporativas.
- ✓ Armonizar los objetivos presupuestarios con la estrategia corporativa de la organización.
- ✓ Incorporar las mejores prácticas de gestión de las grandes organizaciones a las PYMES y empresas familiares.
- ✓ Elaborar un Sistema de Gestión “ad hoc”, adaptado a un modelo de empresa u organización determinados.

CONTENIDOS

CONCEPTOS RELACIONADOS CON EL MANAGEMENT

- 1.1. Definiciones de Management.
- 1.2. Modelos de Management: sus principales características y diferencias.
- 1.3. Perspectiva comparada: cuadro comparativo de los diferentes modelos.
- 1.4. La elección del modelo más acorde con la actividad y posición en el mercado.
- 1.5. Mejores prácticas de management aplicadas internacionalmente.
- 1.6. Objetivos perseguidos con la implantación de un sistema de gestión.

ESTUDIO DE LOS ESTILOS Y ANTECEDENTES MÁS RELEVANTES

- 2.1 El modelo de management del mundo anglosajón.
- 2.2 El modelo de management de la Europa continental.

- 2.3 El management en Latinoamérica.
- 2.4 El modelo de la triangulación empresarial.

EL MANAGEMENT APLICADO POR LAS EMPRESAS

- 1.1 Empresas privadas.
- 1.2 Empresas de reducida dimensión (PYMES) y familiares.
- 1.3 Empresas Públicas.
- 1.4 Entidades financieras.
- 1.5 Empresas Multinacionales y Transnacionales.
- 1.6 Entidades sin ánimo de lucro (Fundaciones y Asociaciones).

MANAGEMENT PARA AFRONTAR NUEVOS RETOS

- 4.1 Análisis de la estructura organizativa.
- 4.2 Redefiniendo la estructura para adaptarse a los cambios.
- 4.3 La armonización de los objetivos con la estrategia corporativa.
- 4.4 La cooperación empresarial. Negocios conjuntos.
- 4.5 La formalización de alianzas estratégicas. Asociación con corporaciones.
- 4.6 Acometer procesos de Fusiones y Adquisiciones.
- 4.7. La entrada de inversores y la salida a cotizar en mercados de valores.
- 4.8. Evaluación y gestión de inversiones directas en el exterior.

BUEN GOBIERNO Y CULTURA CORPORATIVA EN EL MANAGEMENT

- 5.1 La importancia de la cultura corporativa en las organizaciones.
- 1.2 Definición de la Visión, Misión, Valores y Principios de las organizaciones.
- 1.3 Organización y estilos de dirección. El modelo americano y el japonés.
- 1.4 El papel del Buen Gobierno Corporativo en las organizaciones. La RSE.
- 5.5 Comunicando eficazmente los resultados y el cumplimiento de objetivos.

EJEMPLO PRÁCTICO DE IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO EFICIENTE DE MANAGEMENT.

METODOLOGÍA

1. Se combinarán las exposiciones teóricas con las prácticas, de forma que estas sirvan de apoyo y aplicación inmediata a aquellas.
2. El docente expondrá de forma clara los contenidos académicos teóricos, utilizando presentaciones sintéticas (tipo power point) y gráficas para reforzar las explicaciones.
3. El docente fomentará la participación e interacción de los asistentes, para que expongan casos reales en que se hayan visto inmersos, propiciando el encaje de soluciones prácticas a las cuestiones planteadas.
4. La documentación del curso se pondrá a disposición de los asistentes con suficiente antelación, en soporte digital, colgada en una carpeta pública específica con acceso a todos los participantes en el curso.
5. En el transcurso de las sesiones, el docente irá dando respuesta a las preguntas y consultas que le realicen los asistentes y, al finalizar la sesión, hará un resumen de los principales asuntos tratados y solicitará a los participantes un “proceso de reflexión” individual, en forma de resumen de la sesión celebrada, que deberán colgar diariamente en la carpeta pública del curso.
6. Al inicio de la siguiente sesión, el docente expondrá las principales cuestiones, a su juicio, incorporadas por los participantes y tratará de darles la mejor respuesta/solución acorde a los intereses de los mismos.
7. A la finalización del curso, el docente propondrá a los participantes, como trabajo fin de curso, la entrega en un plazo máximo de 30 días, de

un documento elaborado que contenga un sistema de gestión adaptado a un modelo de empresa u organización, que le permita evaluar y calificar los conocimientos adquiridos. El trabajo deberá confeccionarse en grupo (el número de integrantes de cada grupo dependerá del total de asistentes al curso).

MATERIAL DE TRABAJO Y BIBLIOGRAFÍA

El docente confeccionará 5 Notas Técnicas, una para cada uno de los cinco apartados en que se han dividido los contenidos.

- Nota Técnica “NT1. El Management en las organizaciones”.
- Nota Técnica “NT2. Estilos y antecedentes relevantes en materia de gestión empresarial”.
- Nota Técnica “NT3. El Management aplicado en las empresas”.
- Nota Técnica “NT4. Management para los nuevos retos”.
- Nota Técnica “NT5. El Buen Gobierno y la cultura corporativa como impulsores del sistema de gestión en las organizaciones”.
- Power point para las sesiones presenciales: Módulo de Management para Alta Dirección 2014.
- Casos prácticos: ejemplos reales y de actualidad de sistemas de gestión utilizados por empresas y organizaciones representativas líderes en sus sectores de actividad, españolas e internacionales, con especial atención a aquellas pertenecientes o con presencia en Latinoamérica en general y en Guatemala en particular.
- Además de la documentación anteriormente citada, se facilitará a los participantes información acerca de las principales recomendaciones, directrices y principios publicados en relación con las materias y contenidos del curso.

EVALUACIÓN

Cada participante será evaluado teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Asistencia y puntualidad en las sesiones: 20% de la puntuación total.

- Participación activa (aportaciones, preguntas, exposiciones de puntos de vista) en las sesiones: 30% de la puntuación total.
- Elaboración de reflexiones de cada sesión: 20% de la puntuación total.
- Presentación (en grupo) del trabajo fin de curso: 30% de la puntuación total.

El alumno no será evaluado si no asiste al menos al 80% de las sesiones del curso, equivalentes a 20 horas de presencia en clase, o si no presenta al menos 3 reflexiones, equivalentes al 60% del total.



Julián Salcedo Gómez
Socio Director
tfno:606 986 532
mail:jsalced@cefyre.com